



**GİRESUN  
ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

**2020 YILI**

**Giresun**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>1</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>2</b>
A-Misyon ve Vizyon.....	2
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1-Fiziksel Yapı.....	4
2-Örgüt Yapısı.....	9
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4-İnsan Kaynakları.....	13
5-Sunulan Hizmetler.....	25
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37
D-Diğer Hususlar.....	39
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>43</b>
A-Amaç ve Hedefleri.....	43
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	43
C-Diğer Hususlar.....	43
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>43</b>
A-Mali Bilgiler.....	43
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	44
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	49
3-Mali Denetim Sonuçları.....	49
4-Diğer Hususları.....	50
B-Performans Bilgileri.....	51
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	51
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	57
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	59
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	59
5-Diğer Hususlar.....	59
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>60</b>
A-Üstünlükler.....	60
B-Zayıflıklar.....	60
C-Değerlendirme.....	60
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>60</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>61</b>

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi gereği kamu kurumlarının yıllık idare faaliyet raporu hazırlama ve kamuoyu ile paylaşma zorunluluğu bulunmaktadır. Kurumların daha gerçekçi yatırım yapması ve geleceğe daha sağlıklı adımlarla yürümesi için yıllık faaliyet raporlarının büyük önemi bulunmaktadır. Bu çerçevede hazırlanan; Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Doğan TUNÇ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

İmza

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

#### Vizyon

Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır

---

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2006 yılında 5467 Sayılı Kanun ve Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Giresun Üniversite'sinin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve Öğrenci İşlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanması sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31.maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şöyle belirlenmiştir:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b)Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Başkanlık Odası									32 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Sekreter Odası									16 m2
Memur Odası									20 m2
Memur Odası									20 m2
Memur Odası									20 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2

Toplantı Odası									16 m2
Arşiv									35 m2
Toplam									343 m2

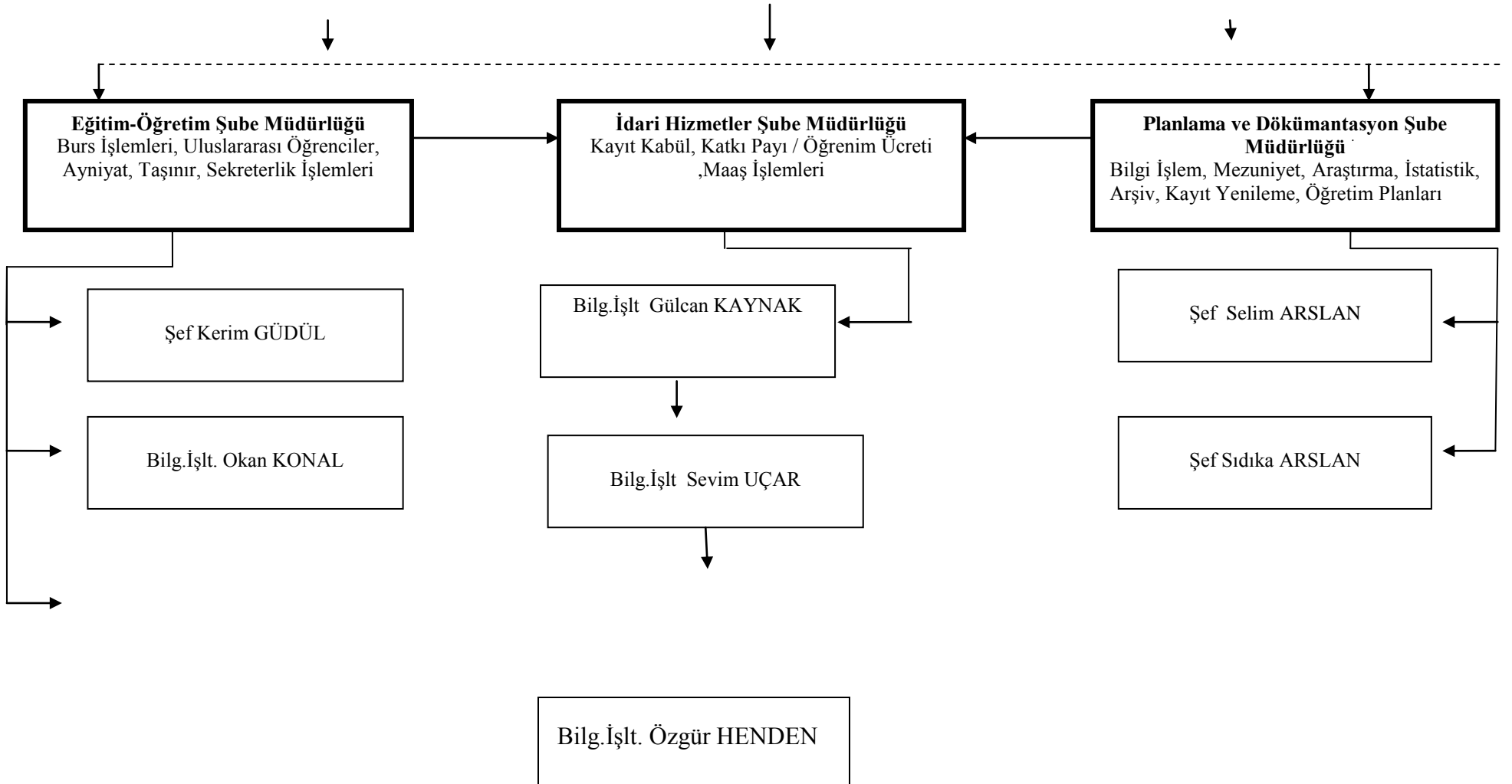
**A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar**

Doğan TUNÇ  
Daire Başkanı

Özcan AYTEN  
şube Müdürü

Arif KILICASLAN  
şube Müdürü

Kader Çelebi  
şube Müdürü



## - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

Tablo 16: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım					
Masa Üstü Bilgisayarlar				18	18
Taşınabilir Bilgisayarlar				5	5
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular					

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.



## 4.2- İdari Personel

Tablo 32: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	2018	2019	2020	
	2018		2019		2020					
Genel İdari					4	7			11	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim										
Avukatlık										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı						1			1	
<b>Toplam</b>										<b>100,0</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 37: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program	11	43	6393	5680	12073
	Çift Anadal	2	4	3	2	5
	Yan Dal	3	5			
Enstitü	Yüksek Lisans	3	53	731	700	1431
	Doktora	2	11	94	84	178
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm	1	2			
	Program	1	2	47	61	108
	Çift Anadal	0	0			
	Yan Dal	0	0			
Yüksekokul	Program	3	6	739	923	1662
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm	11	58			
	Program	11	97	5782	5519	11301
<b>Toplam</b>				<b>13789</b>	<b>12969</b>	<b>26758</b>

### 5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğrenci Sayıları

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam
	T.C Uyrukları Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyrukları Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		
FAKÜLTELER	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1535	796	54	43	294	151	8	6	<b>2887</b>
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	896	592	18	12	360	368		3	<b>2249</b>
GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAK.	95	76		4					175
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	469	608	41	221	163	314	2	73	1891
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	374	150	2	9	256	183			974
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	210	567	20	137	1	14		4	953
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	650	149	39	18					856
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	179	332	1	23	15	58			608
TIP FAKÜLTESİ	220	188	24	43					475
TİREBOLU İLETİŞİM FAK	410	449	11	19					889
TURİZM FAKÜLTESİ	46	59		11					116
DEVLET KONSERVATUVARI	47	60		1					108
BULANCAK KADİR KARABAŞ UBYO	129	289	7	93	29	89		6	642
GÖRELE UBYO	160	156	3	32	90	65		11	517
ŞEBİNKARAHİSAR UBYO	209	87	2	1	110	93		1	503
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ									
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ									
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU									
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU									
<b>TOPLAM(Lisans Programları)</b>	<b>5629</b>	<b>4558</b>	<b>222</b>	<b>667</b>	<b>1318</b>	<b>1335</b>	<b>10</b>	<b>104</b>	<b>13843</b>

<b>ENSTİTÜLER</b>									
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Doktora)	31	23							54
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ (Lisansüstü)	221	212	1	2					436
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	34	32							66
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (Doktora)	61	61	2						124
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (Lisansüstü)	430	369	7	14	38	69		2	929
<b>TOPLAM(Lisansüstü Programları)</b>	<b>777</b>	<b>697</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>69</b>		<b>2</b>	<b>1609</b>
<b>MESLEK YÜKSEKOKULLARI</b>									
ALUCRA TURAN BULUTÇU MYO	301	267			21	34			623
DERELİ MYO	160	153		1					314
ESPIYE MYO	351	356		1	147	276	1		1132
EYNEİL KAMİL NALBANT MYO	502	53			414	39			1008
KEŞAP MYO	165	198			18	83			464
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	904	352		13	408	249	6	3	1935
SOSYAL BİLİMLER MYO	549	560		7	173	252			1541
ŞEBİNKARAHİSAR SOSYAL BİLİMLER MYO	405	382			96	115			998
ŞEBİNKARAHİSAR TEKNİK BİLİMLER MYO	187	273			1	3			464
TEKNİK BİLİMLER MYO	419	952		5	170	441			1987
TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO	366	439			19	12			836
BULANCAK ENDÜSTRİYEL SANATLAR MYO									
PİRAZİZ MYO									
<b>TOPLAM(Önlisans Programları)</b>	<b>4309</b>	<b>3985</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>1467</b>	<b>1504</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>11301</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10715</b>	<b>9240</b>	<b>232</b>	<b>710</b>	<b>2823</b>	<b>2908</b>	<b>16</b>	<b>109</b>	<b>26753</b>

Tablo 40: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Enstitü	Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Doktora Mezun Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	36	0	54	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	15	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	59	30	124	6

### 5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 42: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Fakülte/Yüksek okul/MYO	Lisans/Önlisans Yerleştime Sınavı Kontenjanı	Lisans/Önlisans Yerleştime Sınavı Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
<b>Eğitim Fakültesi</b>				
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	72	72	0	100
Fen Bilgisi Öğretmenliği	31	25	6	83,34
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	62	62	0	100
Müzik Öğretmenliği	30	0	30	0
Özel Eğitim Öğretmenliği	52	52	0	100
Okul Öncesi Öğretmenliği	72	72	0	100
Resim-İş Öğretmenliği	30	9	21	30
Sınıf Öğretmenliği	62	62	0	100
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	62	62	0	100
Türkçe Öğretmenliği	62	62	0	100
<b>Görel Güzel Sanatlar Fakültesi</b>				
Grafik Tasarımı	40	18	22	45
Müzik	25	13	12	52
Resim	35	20	15	57
<b>Fen Edebiyat Fakültesi</b>				
Biyoloji	16	16	0	100
Coğrafya	62	62	0	100
Coğrafya (İ.Ö.)	41	41	0	100
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	62	62	0	100
Matematik	21	21	0	100
Sosyoloji	62	61	0	100
Tarih	62	62	0	100
Tarih (İ.Ö.)	62	62	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı	62	62	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	41	41	0	100
<b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b>				
İktisat	31	31	0	100
İşletme	31	31	0	100
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	82	82	0	100
Uluslararası İlişkiler	52	52	0	100

<b>İslâmi İlimler Fakültesi</b>				
İslami İlimler	103	103	0	100
İslami İlimler (İ.Ö)	82	82	0	100
<b>Mühendislik Fakültesi</b>				
Bilgisayar Mühendisliği	52	52	0	100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	62	53	9	85,48
İnşaat Mühendisliği	41	8	33	19,51
Makine Mühendisliği	26	4	26	15,38
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>				
Ebelik	82	82	0	100
Hemşirelik	113	113	0	100
<b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>				
Antrenörlük Eğitimi	50	42	8	84
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	40	38	2	95
<b>Tıp Fakültesi</b>				
Tıp Fakültesi	103	103	0	100
<b>Tirebolu İletişim Fakültesi</b>				
Gazetecilik	72	72	0	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	72	72	0	100
Radyo, Televizyon ve Sinema	72	72	0	100
<b>Turizm Fakültesi</b>				
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	52	52	0	100
Rekreasyon Yönetimi	31	31	0	100
<b>Bulancağ Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</b>				
Lojistik Yönetimi	21	21	0	100
Uluslararası Ticaret ve Finansman	21	21	0	100
<b>Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</b>				
Finans ve Bankacılık	41	41	0	100
Lojistik Yönetimi	52	21	31	40,38
<b>Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</b>				
Gıda Teknolojisi	52	14	38	26,92
Tekstil ve Moda Tasarımı	41	9	32	21,95
<b>Devlet Konservatuvarı</b>				
Türk Halk Oyunları	30	11	19	36,67
Müzik	20	14	6	70
<b>Alucra Turan Bulutcu MYO</b>				

Bankacılık ve Sigortacılık	41	41	0	100
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	31	7	24	22,58
Dış Ticaret	21	4	17	19,04
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	21	10	11	47,61
Laborant ve Veteriner Sağlık	52	52	0	100
Maliye	36	10	26	27,77
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	41	41	0	100
<b>Dereli Meslek Yüksekokulu</b>				
Aşçılık	41	41	0	100
Çağrı Merkezi Hizmetleri	31	15	16	48,38
İş Sağlığı ve Güvenliği	41	41	0	100
Ormancılık ve Orman Ürünleri	36	36	0	100
Turizm ve Otel İşletmeciliği	16	16	0	100
<b>Espive Meslek Yüksekokulu</b>				
Acil Durum ve Afet Yönetimi	41	41	0	100
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	31	31	0	100
İş Sağlığı ve Güvenliği	52	52	0	100
İş Sağlığı ve Güvenliği (İ.Ö.)	41	41	0	100
Özel Güvenlik ve Koruma	52	52	0	100
Özel Güvenlik ve Koruma (İ.Ö.)	31	31	0	100
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	77	77	0	100
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (İ.Ö.)	41	41	0	100
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	21	8	13	38,09
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	72	72	0	100
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik (İ.Ö.) (İngilizce)	41	41	0	100
<b>Eynesil Kamil Nalbant Meslek</b>				
Çocuk Gelişimi	82	82	0	100
Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)	62	62	0	100
Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği	41	41	0	100
Sosyal Hizmetler	82	82	0	100
Sosyal Hizmetler (İ.Ö.)	62	62	0	100
<b>Keşap Meslek Yüksekokulu</b>				
Dış Ticaret	36	33	3	91,66
Emlak Yönetimi	31	16	15	51,61
İnşaat Teknolojisi	52	52	0	100
İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)	52	36	16	69,23
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	52	52	0	100
<b>Sağlık Hizmetleri Meslek</b>				
Anestezi	67	67	0	100
Çocuk Gelişimi	72	72	0	100
Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)	62	62	0	100
Diyaliz	52	52	0	100
Diyaliz (İ.Ö.)	41	41	0	100
Fizyoterapi	72	72	0	100
Fizyoterapi (İ.Ö.)	62	62	0	100
İlk ve Acil Yardım	72	72	0	100
İlk ve Acil Yardım (İ.Ö.)	62	62	0	100
Optisyenlik	62	62	0	100

Optisvenlik (İ.Ö.)	52	52	0	100
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	41	41	0	100
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	62	62	0	100
<b>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>				
Bankacılık ve Sigortacılık	67	67	0	100
Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.)	62	62	0	100
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	82	82	0	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	62	62	0	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İ.Ö.)	52	23	29	44,23
İşletme Yönetimi	52	52	0	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	52	52	0	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	31	19	12	61,29
Pazarlama	26	7	19	26,92
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	52	52	0	100
<b>Sebinkarahisar Sosyal Bilimler</b>				
Bankacılık ve Sigortacılık	41	28	13	68,29
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	21	5	16	23,80
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	21	7	14	33,33
İlk ve Acil Yardım	52	52	0	100
İlk ve Acil Yardım (İ.Ö.)	52	52	0	100
İnsan Kaynakları Yönetimi	36	21	15	58,33
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	41	33	8	80,48
<b>Sebinkarahisar Teknik Bilimler</b>				
Bilgisayar Güvenliği Teknolojisi	41	15	26	36,58
Elektrik	41	41	0	100
Gıda Teknolojisi	36	36	0	100
İç Mekan Tasarımı	41	29	12	70,73
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	41	2	39	4,87
Mimari Restorasyon	41	15	26	36,58
Moda Tasarımı	21	4	17	19,04
Radyo ve Televizyon Programcılığı	52	34	18	65,38
<b>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>				
Bilgisayar Programcılığı	62	62	0	100
Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)	41	41	0	100
Deniz Ulaştırma ve İşletme	21	21	0	100
Elektrik	52	52	0	100
Elektronik Teknolojisi	41	41	0	100
Fındık Eksperliği	31	31	0	100
Grafik Tasarımı	62	62	0	100
Grafik Tasarımı (İ.Ö.)	52	52	0	100
Harita ve Kadastro	82	82	0	100
Harita ve Kadastro (İ.Ö.)	41	41	0	100
İç Mekan Tasarımı (İ.Ö.)	41	41	0	100
Makine	41	41	0	100
Mimari Restorasyon	62	62	0	100
Moda Tasarımı	41	22	22	53,65
Radyo ve Televizyon Programcılığı	41	41	0	100
Radyo ve Televizyon Programcılığı (İ.Ö.)	31	31	0	100
Tekstil Teknolojisi	21	4	17	19,04

<b>Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek</b>				
Alternatif Enerji Kaynakları	31	7	24	22,58
Bankacılık ve Sigortacılık	72	72	0	100
Bilgisayar Programcılığı	62	62	0	100
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve	31	31	0	100
Maliye	62	62	0	100
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	41	16	25	39,02
Posta Hizmetleri	41	40	1	97,56
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	41	41	0	100
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	31	15	11	48,38

### 5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 43: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO	Kurum Dışı Gelen Öğrenci Sayısı			Artış Oranı %
	2018	2019	2020	
<b>Fakülteler</b>	<b>192</b>	<b>168</b>	<b>120</b>	
<b>Yüksekokullar</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Enstitüler</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	<b>104</b>	<b>138</b>	<b>44</b>	



#### 5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 44: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)2018	Toplam İçindeki Dağılımı (%)2019	Toplam İçindeki Dağılımı (%)2020
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020				
Fakülteler	598	602	627	215	223	220	813	825	847		%6,74	%6,81	%7
Enstitüler	18	13	16	5	3	7	23	16	23		%1,33	%1,09	%1,42
Yüksekokullar	123	137	144	16	16	12	139	153	156		%5,58	%7,54	%8,81
MYO	25	22	30	11	9	6	36	28	36		%0,23	%0,24	%0,31
<b>Toplam</b>	<b>764</b>	<b>774</b>	<b>817</b>	<b>247</b>	<b>253</b>	<b>245</b>	<b>1011</b>	<b>1022</b>	<b>1062</b>		<b>3,21</b>	<b>3,77</b>	<b>3,98</b>

Not: toplam içindeki dağılım sütunu 2020 yılı toplam öğrenci sayısının (birimler bazında) uluslararası öğrenci sayısına oranlanması ile bulunmuştur.

### 5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 45: Öğrencilere İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	b/a	c/b
Eğitim Fakültesi	125	2887	810	23	0,28
Fen Edebiyat Fakültesi	129	2249	262	17,43	0,11
Görece Güzel Sanatlar Fakültesi	18	175	61	9,72	0,34
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	62	1891	548	30,50	0,28
İslâmi İlimler Fakültesi	34	974	109	28,64	0,11
Mühendislik Fakültesi	67	953	144	14,22	0,15
Sağlık Bilimleri Fakültesi	25	856	171	34,24	0,19
Spor Bilimleri Fakültesi	10	608	34	60,80	0,05
Tıp Fakültesi	157	475	40	3,02	0,08
Tirebolu İletişim Fakültesi	23	889	152	38,65	0,17
Turizm Fakültesi	7	114		16,28	
Devlet Konservatuvarı	15	108	29	7,20	0,26
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	13	642	169	49,38	0,26
Görece Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	10	517	184	51,70	0,35
Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	12	503	131	41,91	0,26
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	490	36	490	0,07
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		66	15	0	0,22
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1	1053	95	1053	0,09

Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu	32	623	162	19,46	0,26
Dereli Meslek Yüksekokulu	17	314	81	18,47	0,25
Espiye Meslek Yüksekokulu	31	1132	368	36,51	0,32
Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu	21	1008	351	48	0,34
Keşap Meslek Yüksekokulu	11	464	130	42,18	0,28
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30	1935	506	64,50	0,26
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	22	1541	438	70,04	0,28
Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	23	998	275	43,39	0,27
Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	22	464	50	21,09	0,10
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	53	1987	436	37,49	0,21
Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu	34	836	166	24,58	0,19



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

**Genel Amaç:** Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu
<b>Stratejik Amaç-3</b> Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	<b>Hedef-1</b> 2020–2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemlerini değerlendirmek ve internet kullanım düzeyini belirlemek.	% 90 ile % 98 arasında değişen oranlarda gerçekleşmiştir.
	<b>Hedef-2</b> Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.	Kılavuz hazırlandı Web sayfasında yayınlandı.

### Amaç ve Hedefleri

#### A- Temel Politikalar ve Öncelikler

B- Birimiz, “Giresun Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimimizin 2020 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıda yer almaktadır.

<b>Amaçlar</b>	<b>Hedefler</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>
Diplomaların OBİS'den alınmasını sağlamak	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Gerçekleşmedi.
Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Pandemi sebebi ile çalışmalar yapılamadı.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ**

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Yeni personel görevlendirilmesi ile sorunların asgariye indirilmesine çalışılacaktır.

Gerek merkez, gerekse birim öğrenci işleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik değişik konularda bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesi yararlı olacaktır.

OBİS'den amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

##### **A- Üstünlükler**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hakim olması,
- Başkanlığımız çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması,
- Daire Başkanlığımız yönetiminin, çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,
- Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, akademik takvime bağlı kalınması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Birimimizin tüm çalışmaları, diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,
- Yeni kayıt olan öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi: kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
- Öğrencilerimizin mezuniyetlerinden sonra en kısa sürede, diplomalarının diploma eki ile birlikte verilmesi,

- Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birimlerin öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,
- Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Güre Yerleşkesi içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,
- Çalışma ortamının fiziki koşullarının personelin verimliliğini olumlu yönde etkileyen özellikte olması, ferah ve aydınlık bir yapıya sahip olması: çalışma alanlarında iklimlendirme sisteminin mevcut olması.

## **B- Zayıflıklar**

- Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; (ders programlarının oluşturulması gibi) gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,
- ÖBS’de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hakim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,
- Özellikle belirli dönemlerde çoğalan(LGS sonuçlarının açıklanması, yeni kayıt yaptırma, ders kayıtları vs.) öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine aynı sayıdaki personelle cevap verildiği halde ;talep sayısının çokluğu karşısında gerekli cevaplar verilemediği şeklinde bir tablonun ortaya çıkması.



### **C- Değerlendirme**

-Üniversitemiz akademik takviminde bir aksamaya sebebiyet verilmemesi için; bilhassa öğrencilerimizin ders kayıtları ve öğretim elemanlarımızın not girişleri süreçlerinde dairemizle akademik birimler arasında gerekli işbirliği ve özenin gösterilmesi,

-İlgili birimlerin daire başkanlığımızdan öğrenci işleri ile ilgili bilgi taleplerini yazılı olacak şekilde gerçekleştirmeleri, yapılan iş ve işlemlerde hata ve gecikmenin önüne geçecektir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

-Ülkemizin ve tüm dünyanın içinden geçtiği pandemi süreci birimizde fiziksel ortam ve personelin hijyen ihtiyacını arttırmıştır. Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi ve özellikle temizlik ihtiyaçları yönünde desteklenmemiz beklentimizdir. İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için özellikle otomasyon sisteminde oluşabilecek aksamalara yerinde ve zamanında müdahale etme kapasitesine sahip; bilgi işlem eğitimli bir personelin kadromuza dahil edilmesi sadece birim işleyişimiz açısından değil, kurumsal verimliliğimize de önemli katkılar sunacaktır.

## **EKLER**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim .../.../2021

Adı Soyadı  
Ünvanı